

**Порядок
предоставления транспортного средства (трамвая, троллейбуса)
для перевозки пассажиров по заказу**

1. Настоящий порядок предоставления транспортного средства (трамвая/ троллейбуса) для перевозки пассажиров по заказу (далее – Порядок) регламентирует отношения между Перевозчиком и Заказчиком в связи с предоставлением Перевозчиком услуги по перевозке пассажиров путем предоставления транспортного средства (трамвая/ троллейбуса) с экипажем (далее – ТС) и его эксплуатацию для личных, семейных, образовательных, экскурсионных и иных социально-значимых нужд (далее – Услуга).

Перевозчик – Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие городского электрического транспорта (СПб ГУП «Горэлектротранс»),

Заказчик – любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, имеющее намерение заказать у Перевозчика Услугу.

Заявка – заявление на предоставление ТС для перевозки пассажиров, оформленное в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

Правила пользования ТС – правила пользования ТС при предоставлении услуги по перевозке пассажиров по заказу и меры ответственности за их нарушение (Приложение № 3 к настоящему Порядку)

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Постановлением Правительства РФ от 01.10.2020 N 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

3. Перевозчик обязуется самостоятельно оказывать Заказчику Услугу, указанную в Заявке/ Заказе-наряде, а Заказчик обязуется при оказании ему Услуги соблюдать Правила пользования ТС и оплачивать данную Услугу.

4. Условия каждой конкретной Услуги (маршрут, время, количество пассажиров и т.п.) согласуются Сторонами в отдельной Заявке/ Заказе-наряде.

5. Услуги оказываются в будние дни с 11:00 по 16:00, в праздничные и выходные дни с 10:00 по 19:30. Услуги не оказываются в следующие дни: 31 декабря, 1 января. Услуги оказываются при условии наличия свободного и технически исправного ТС, соответствующего Заявке/ Заказу-наряду.

6. Заявка направляется Перевозчику по адресу электронной почты inbox@spbget.ru, с последующей досылкой оригинала. Направление Перевозчику скан-образа подписанной и надлежаще оформленной Заявки приравливается к надлежащему оформлению и подписанию Заявки до получения оригинала.

7. Заказчик направляет Перевозчику Заявку на оказание Услуги не позднее 5-и рабочих дней до момента подачи ТС.

8. При подаче Заявки позже сроков, установленных в п. 7 настоящего Порядка, Перевозчик вправе отказать в ее исполнении.

9. Заявка считается согласованной в случаях направления Заказчику по электронной почте, указанной в Заявке, счета на оплату Услуг, выставленного Перевозчиком в соответствии с п. 16. настоящего Порядка.

9.1. Счет подлежит оплате Заказчиком не позднее 48 часов до момента подачи ТС.

9.2. В случае невозможности выполнения Заявки Заказчику по электронной почте, указанной в Заявке, направляется соответствующее уведомление с указанием причин.

10. В случае отказа Заказчика от Заявки позднее чем за 24 часа до даты перевозки, указанной в такой Заявке, денежные средства, внесенные Заказчиком в соответствии с п. 16.1, не возвращаются

11. В случае невозможности выполнения Перевозчиком ранее согласованной Заявки, Заказчик незамедлительно информируется об этом. Денежные средства, внесенные

Заказчиком, возвращаются на основании его письменного обращения. При этом право требования от Перевозчика уплаты пеней, штрафов, упущенной выгоды и (или) иных расходов Заказчика, связанных с оказанием Услуги, у Заказчика не возникает.

12. Перевозчик обязан:

12.1. Предоставлять Заказчику услуги по управлению и технической эксплуатации ТС с обеспечением их нормальной и безопасной эксплуатации в соответствии с целями фрахтования и требованиями действующего законодательства.

12.2. Обеспечить укомплектование ТС водительским составом, имеющим соответствующую квалификацию и допуск к управлению ТС данной категории.

12.3. Обеспечить прохождение водителями предрейсового медицинского освидетельствования и осмотра технического состояния ТС перед выездом. Результаты освидетельствования и осмотра должны быть отражены в путевых листах.

12.4. Предоставлять ТС, соответствующие санитарно-гигиеническим нормам, прошедшие уборку и мойку кузова и салона.

12.5. Нести за свой счет организационные и эксплуатационные расходы, связанные с оказанием Услуги.

12.6. Обеспечить страхование гражданской ответственности за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу третьих лиц при эксплуатации ТС.

12.7. Незамедлительно информировать Заказчика о любых проблемах, возникающих в процессе перевозки, которые могут повлиять на своевременность и качество оказания Услуги.

12.8. Обеспечить возможность оперативной связи с водителями ТС.

13. Перевозчик имеет право:

13.1. Отказать в исполнении Заявки, поданной с нарушением сроков, установленных в п. 7 настоящего Порядка.

13.2. Требовать от Заказчика своевременной оплаты оказываемых Услуги в соответствии с п. 9.1 настоящего Порядка.

14. Заказчик обязан:

14.1. Направлять Перевозчику Заявки на оказание Услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

14.2. Обеспечить своевременное прибытие пассажиров в адрес подачи ТС, указанный в Заявке.

14.3. Своевременно и в полном объеме принимать и оплачивать оказанные Услуги в соответствии с условиями настоящего Порядка

14.4. Возместить Перевозчику расходы на ремонт ТС в случае их повреждения по вине Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования.

14.5. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, регулирующие правоотношения в сфере перевозок пассажиров городским наземным электрическим транспортом, а также правила пользования ТС, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

14.6. Осуществлять оплату штрафов, компенсацию убытков, возмещение расходов, возникших у Перевозчика по вине Заказчика или пассажиров в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

14.7. При оказании Услуги в рамках экскурсионных и иных специализированных программ:

14.7.1. предоставить Перевозчику экскурсионную или специализированную программу с указанием маршрута и времени прибытия в пункты остановок (при наличии).

14.7.2. назначить сопровождающее лицо, ответственное за организацию поездки и соблюдение пассажирами правил пользования ТС и мер ответственности за их нарушение, указанных в Приложении № 3.

14.7.3. Возместить Перевозчику расходы на ремонт ТС в случае их повреждения по вине Заказчика/ пассажиров Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования.

14.7.4. Незамедлительно сообщать Перевозчику обо всех обстоятельствах, препятствующих выполнению Заявки или влияющих на ее исполнение.

14.8. Самостоятельно обеспечить целостность и сохранность имущества (своего и пассажиров), взятого в салон ТС.

15. Заказчик имеет право:

15.1. Требовать от Перевозчика надлежащего исполнения обязательств, связанных с оказанием Услуг, в том числе предоставления ТС и водителей, соответствующих требованиям, указанным в Заявке, настоящего Порядка и законодательства Российской Федерации.

15.2. Отказаться от Заявки в случае существенного нарушения Перевозчиком условий Заявки и настоящего Порядка.

16. Стоимость услуг по каждой Заявке определяется на основании калькуляции, утвержденной Перевозчиком, и планового (заявленного) времени поездки, указанного в Заявке.

16.1. Для оказания Услуги по Заявке Заказчик обязан произвести 100% предоплату в срок, указанный Перевозчиком в счете на оплату, но не позднее 48 часов до момента подачи ТС. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент поступления денежных средств на счет Перевозчика. Если денежные средства не поступят на счет Перевозчика в установленный настоящим пунктом срок, Заявка аннулируется, а Перевозчик вправе не оказывать Услугу.

16.2. В случае превышения заявленного времени поездки, причина превышения фиксируется водителем в Заказе-наряде и в путевом листе. Если превышение связано с действиями Перевозчика или сложной дорожной ситуацией, то плата за Услугу начисляется на основании планового времени поездки, указанного в Заявке.

16.3. В случае, когда превышение связано с действиями Заказчика или участников поездки, плата за фактическое время поездки начисляется на основании времени, зафиксированного водителем ТС в Заказе-наряде и путевом листе. При этом дополнительный счет за превышение заявленного времени поездки Перевозчик выставляеткратно получасу. Заказчик обязуется осуществить доплату такого счета в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его выставления.

17. За нанесение ущерба жизни, здоровью и/или имуществу пассажиров при оказании услуги, Перевозчик несет ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства РФ и правилами перевозки пассажиров городским наземным электрическим транспортом.

18. Перевозчик не несет ответственности за имущество Заказчика и его пассажиров, взятое/ оставленное им/ ими в салон ТС.

19. Оплата штрафных санкций (неустойки), предусмотренных настоящим Порядком, и возмещение убытков являются самостоятельными мерами гражданско-правовой ответственности и применяются к другой Стороне независимо друг от друга.

20. Перевозчик несет полную ответственность за вред, причиненный третьим лицам транспортным средством или в связи с его эксплуатацией. Заказчик не несет ответственности по указанным случаям причинения вреда.

21. Заказчик несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, настоящим Порядком, включая ответственность за нарушение Правил пользования ТС, за любые действия/бездействие пассажиров, повлекшие для Перевозчика убытки и иные негативные последствия.

22. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Заявке, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после согласования Заявки. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана незамедлительно письменно известить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Данный пункт применяется с учетом положений пункта 10 настоящего Порядка.

23. Конфиденциальной информацией в соответствии с настоящим Порядком являются любые сведения производственного, технического, коммерческого, финансового или иного характера, в том числе составляющие коммерческую, служебную или иную тайну, ставшие известными Сторонам при заключении, исполнении и прекращении обязательств.

24. Стороны принимают все необходимые меры для защиты конфиденциальной информации от разглашения, в том числе ограничивая круг лиц, допущенных к такой информации, путем заключения соглашений о конфиденциальности.

25. Разглашением конфиденциальной информации признается действие или бездействие одной из Сторон, в результате которых конфиденциальная информация в любой форме (устной, письменной, электронной и пр.) становится известной третьим лицам без согласия другой Стороны.

26. Обязательства по соблюдению конфиденциальности действуют для Сторон в течение 5 лет после исполнения обязательств.

27. Требования по конфиденциальности не распространяются на общедоступную информацию, а также информацию, подлежащую раскрытию по требованию суда, государственных органов в силу закона

28. Приложения:

Приложение №1 – Заявление на предоставление транспортного средства для перевозки пассажиров (форма);

Приложение №2 – Заказ-наряд на предоставление транспортного средства (форма);

Приложение №3 – Правила пользования транспортным средством при предоставлении услуги по перевозке пассажиров по заказу и меры ответственности за их нарушение.

Приложение № 1

к Порядку предоставления транспортного средства
(трамвая, троллейбуса) для перевозки пассажиров по заказу

Первому заместителю директора
предприятия
СПб ГУП «Горэлектротранс»
Лакееву И.Н.

От _____
ИНН: _____
Паспорт серия _____
Номер _____
Выдан (кем) _____
Дата выдачи _____
Проживающего по адресу: _____

Контактный тел. _____

*(для юридического лица указываются:
наименование ЮЛ, юридический адрес,
адрес местонахождения, ИНН, ОГРН)*

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА
ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ПассажиРОВ
(форма)

Прошу предоставить транспортное средство: трамвайный вагон модели _____/троллейбус модели _____ (указать вид и модель транспортного средства) «__» _____ 20__ г. в период с __:__ по __:__ для перевозки определенного/неопределенного круга лиц (указать круг лиц)¹ с целью _____ (указать цель аренды).

Адрес и время подачи транспортного средства: _____

Наименование конечного и промежуточных пунктов маршрута (остановки транспортного средства в пути следования) _____

Гарантирую чистоту и сохранность арендуемого транспортного средства, обеспечение безопасности работы водителя и своевременную оплату.

_____/_____
(подпись, печать, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

С Правилами предоставления транспортного средства для перевозки пассажиров по заказу, утвержденными приказом СПб ГУП «Горэлектротранс» ознакомлен, обязуюсь выполнять _____/_____
(подпись, печать, ФИО)

¹ Использование транспортного средства для определенного круга лиц, устанавливает порядок посадки в транспортное средство в соответствии с п.74,75 Постановления Правительства РФ от 01.10.2020 N 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»

Приложение № 2

к Порядку предоставления транспортного средства
(трамвая, троллейбуса) для перевозки пассажиров по заказу

(Форма)
Заказ-наряд
на предоставление транспортного средства
для перевозки пассажиров

№ _____	Дата: _____
Фрахтовщик:	Фрахтователь:
СПб ГУП «Горэлектротранс» ИНН 7830001927 КПП: 785150001 196105, Санкт-Петербург, ул. Сызранская, д. 15. Тел.: 244-18-20, доб. 6898	Для юридического лица: наименование, ИНН, адрес, номер телефона, Для физического лица: Ф.И.О., ИНН, паспортные данные, адрес, номер телефона

Вид ТС	Модель ТС	Бортовой номер ТС

Водитель (ФИО):	
------------------------	--

Адрес подачи ТС:	Дата и время подачи ТС на адрес:
Маршрут следования ТС:	
Остановки:	

Стоимость пользования предоставленным ТС для перевозки пассажиров по заказу: _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС ____ %		
Уполномоченный на проведение расчетов за пользование предоставленным ТС:		
Должность	ФИО	Подпись

Часы и минуты прибытия ТС в пункт подачи	
Часы и минуты убытия ТС после завершения перевозки	

Сведения о задержках движения:		
Адрес	Время	Причина
	нача ло	окончан ие
Количество перевезенных пассажиров		

Данные уполномоченных лиц, удостоверяющих выполнение Заказа-наряда:	
От фрахтовщика: Должность _____ (И.О. Фамилия)	От фрахтователя: Должность _____ (И.О. Фамилия)

Правила пользования транспортным средством при предоставлении услуги по перевозке пассажиров по заказу и меры ответственности за их нарушение

1. Порядок посадки пассажиров, в том числе детей в транспортное средство (далее – ТС):
 - 1.1. Посадка в ТС, высадка из него, а также остановки по пути следования осуществляются только на специальных остановочных пунктах.
 - 1.2. Посадка в ТС и высадка из него производятся только при полной остановке ТС после открытия дверей.
 - 1.3. Посадка и высадка детей производится под руководством лица, ответственного за перевозку.
 - 1.4. Количество детей не должно превышать число мест сидения в ТС, с учетом мест для сопровождающих.
 - 1.5. Посадка детей и сопровождающих лиц осуществляется в соответствии со списком пассажиров, который находится у ответственного за перевозку.
 - 1.6. После посадки детей двери салона разрешается закрывать и открывать только по команде ответственного за перевозку.
2. Правила поведения в салоне ТС:
 - 2.1. Запрещено провозить в ТС опасные (легковоспламеняющиеся, взрывчатые, токсичные, коррозионные и другие) вещества, предметы (вещи), оборот которых ограничен либо запрещен на территории РФ, а также вещи (предметы), загрязняющие ТС.
 - 2.2. При обнаружении посторонних, подозрительных предметов пассажир должен незамедлительно сообщить о находке сопровождающему или водителю ТС.
 - 2.3. Пассажиры обязаны соблюдать чистоту и порядок внутри салона ТС. В том числе: не распивать спиртные напитки, не курить, не пачкать и не портить сидения и подголовники, не оставлять в салоне мусор.
 - 2.3.1. Пассажиры в состоянии алкогольного опьянения могут быть не допущены в салон ТС.
 - 2.4. Пассажиры обязаны соблюдать Правила дорожного движения, а именно:
 - 2.4.1. при поездке на ТС, оборудованном ремнями безопасности, быть пристегнутыми ими;
 - 2.4.2. посадку и высадку производить исключительно на специальных остановочных пунктах.
 - 2.4.3. иные требования законодательства РФ, включая Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».
 - 2.5. Пассажирам запрещается:
 - 2.5.1. Размещать багаж и ручную кладь в проходах между сиденьями, а также способами, препятствующими входу и выходу пассажиров в/из ТС;

2.5.2. Требовать от водителя нарушения Правил дорожного движения (например, остановку ТС для высадки-посадки и стоянки в местах, запрещенных Правилами дорожного движения);

2.5.3. Во время движения ТС:

- Отвлекать водителя от управления ТС;
- Открывать двери ТС;
- Стоять в проходах между сидениями и ходить по салону ТС;
- Выкидывать что-либо через окна ТС;
- Выпрыгивать на ходу или высовываться в окна, двери ТС.

2.5.4. Провозить животных.

2.6. При организованной перевозке детей перед началом движения ТС, сопровождающий обязан убедиться, что дети пристегнуты ремнями безопасности (при их наличии), контролировать использование ими ремней безопасности в пути следования, обеспечивать порядок в салоне, не допуская подъем детей с мест и передвижение их по салону во время движения.

3. Ответственность за нарушение Правил пользования ТС:

3.1. При провозе в ТС опасных (легковоспламеняющиеся, взрывчатые, токсичные, коррозионные и другие) веществ, предметов (вещей), оборот которых ограничен либо запрещен на территории РФ, а также вещей (предметов), загрязняющие ТС предусмотрен штраф в размере 10 000,00 руб.

3.2. При нарушении пассажирами чистоты и порядка внутри салона ТС предусмотрена компенсация:

3.2.1. Распитие спиртных напитков – 10 000,00 руб.

3.2.2. Курение в салоне ТС – 10 000,00 руб.

3.2.3. Нарушение порядка внутри салона – 10 000,00 руб.

3.3. При нарушении пассажирами Правил дорожного движения предусмотрен штраф в размере 10 000,00 руб. и компенсация штрафа, назначенного водителю ТС по вине пассажира.

3.4. За поврежденное имущество в ТС применяется штраф в размере 30 000,00 руб. с компенсацией рыночной стоимости данного имущества на дату направления требования.

4. Перевозчик не несет ответственности за вещи, оставленные в салоне ТС.